



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

CAP 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 12-06-2024

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE QUALE
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA AI
SENSI DELL'ART. 2, COMMA 9-BIS, DELLA LEGGE 241/1990**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di giugno, il Sindaco

Richiamato l'art. 2 della legge n. 241/1990 avente ad oggetto "*Conclusioni del procedimento*" e, in particolare, i commi 9-bis e ss. che così stabiliscono:

"9-bis. L'organo di governo individua un soggetto nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione o una unità organizzativa cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto o dell'unità organizzativa a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il responsabile o l'unità organizzativa di cui al comma 9-bis, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo e, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente,

senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato”.

Visto il CCNL Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 e, in particolare, l’art. 101 recante “*Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario*” il quale prevede che “*Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell’art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.*

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare l’art. 35, 1 comma, lett. m), il quale prevede tra gli obblighi di pubblicazione “*il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale*”.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 12.06.2024 con il quale è stato confermato il dott. Matteo Bossa quale segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Borgaro Torinese e Castiglione Torinese.

Ritenuto che la figura di garanzia, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni dell’ente, che meglio possa esercitare i poteri sostitutivi, in caso di inerzia dei dirigenti, dei responsabili dei servizi autonomi, sia quella del segretario generale, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lettera d), TUEL

Dato atto che nell’esercizio di tale compito il segretario generale assume la veste di dirigente *ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

DECRETA

1. **INDIVIDUARE** il segretario generale, dott. Matteo Bossa, quale titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell’art. 2, comma 9-*bis*, della legge 241/1990;
2. **PROCEDIMENTALIZZARE** nei termini che seguono l’iter di attivazione ed esercizio dei poteri sostitutivi:
 - a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, L.241/90, devono essere indirizzate al segretario generale dell’ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito web dell’ente;
 - b) il segretario generale, previa verifica della regolarità formale dell’istanza, inoltra la stessa al responsabile apicale di cui si contesta l’inerzia, assegnando un termine, non superiore a 3 giorni, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni

- documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati;
- c) il segretario generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombenza istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
 - d) in alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il segretario generale può nominare un Commissario ad acta per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente;
 - e) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato oltre che al Sindaco e, per conoscenza, agli organi ed uffici per la valutazione della performance individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;
 - f) il segretario generale rende annualmente alla Giunta e agli organi interni di valutazione e controllo propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi, qualora esercitati. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente.
3. **INCARICARE** l'ufficio segreteria di consegnare il presente atto al segretario generale per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai dirigenti e responsabili apicali dell'Ente.

IL SINDACO
DOTT. CLAUDIO GAMBINO