



**CITTÀ DI BORGARO TORINESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA di TORINO**  
C.A.P. 10071  
[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)



# **RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023**

## **Premessa**

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e l'Organismo di Valutazione e Controllo sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è validata dall'Organismo di valutazione e Controllo come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgaro Torinese, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

## **Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:**

- a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.06.2019) documento che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27.02.2023) e bilancio di previsione 2023/2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 27.02.2023).  
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.  
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- c) Piano Esecutivo di Gestione 2023 (PEG) e obiettivi di Performance (approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 14.02.2023 ed integrati con deliberazione di giunta comunale n. 135 del 21.09.2023).  
Il PEG è strumento di programmazione operativa del bilancio e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
- d) Rendiconto 2023 (lo schema è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 02.04.2024 e depositato con nota n. 5420 del 08.04.2024 per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale). Il rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025 di cui all'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09.03.2023. Le indicazioni contenute nel "Piano tipo" per gli Enti con meno di 50 dipendenti non prevedano l'obbligatorietà dell'inserimento della sottosezione relativa alla performance. Tuttavia, al fine di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, sono stati in esso riportati i riferimenti agli atti di Programmazione approvati nell'ambito del Ciclo della Performance.

### Note Informative

#### Contesto esterno

#### POPOLAZIONE - DATI AL 31/12/2023

Popolazione legale al Censimento 2011	13.571
Popolazione residente al 31/12/2023	11.796
Maschi	5712
Femmine	6084
Nuclei familiari	5160
Comunità / Convivenze	4
Nati nell'anno 2023	69
Deceduti nell'anno 2023	117
Saldo naturale	-48
Immigrati nell'anno 2022	360
Emigrati nell'anno 2022	350

Saldo migratorio	+10
------------------	-----

Popolazione residente al 31/12/2023	In età prescolare (0-6 anni)	503
	In età scuola obbligo (7-14 )	1009
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	1671
	In età adulta (30-65)	5737
	In età senile (oltre 65)	2876

Tasso natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2019	0,78%
	2020	0,80%
	2021	0,70%
	2022	0,54%
	2023	0,58%

Tasso mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2019	-1,00%
	2020	-1,37%
	2021	-0,90%
	2022	-1,14%
	2023	-1,00%

<b>TERRITORIO E AMBIENTE - DATI AL 31/12/2023</b>	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	1 (VILLARETTO)
Superficie Comune (Kmq)	13,18 kmq
Superficie urbana (Kmq)	3,25 kmq
Lunghezza delle strade esterne (Km)	4,75
- di cui in territorio montano (Km)	0
Lunghezza delle strade comunali (Km)	27,15
- di cui in territorio montano (Km)	0
Piano urbanistico comunale approvato	SI
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	NO
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	SI
Piano energetico ambientale comunale:	SI

## Contesto interno

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi, Uffici, Unità di Progetto.

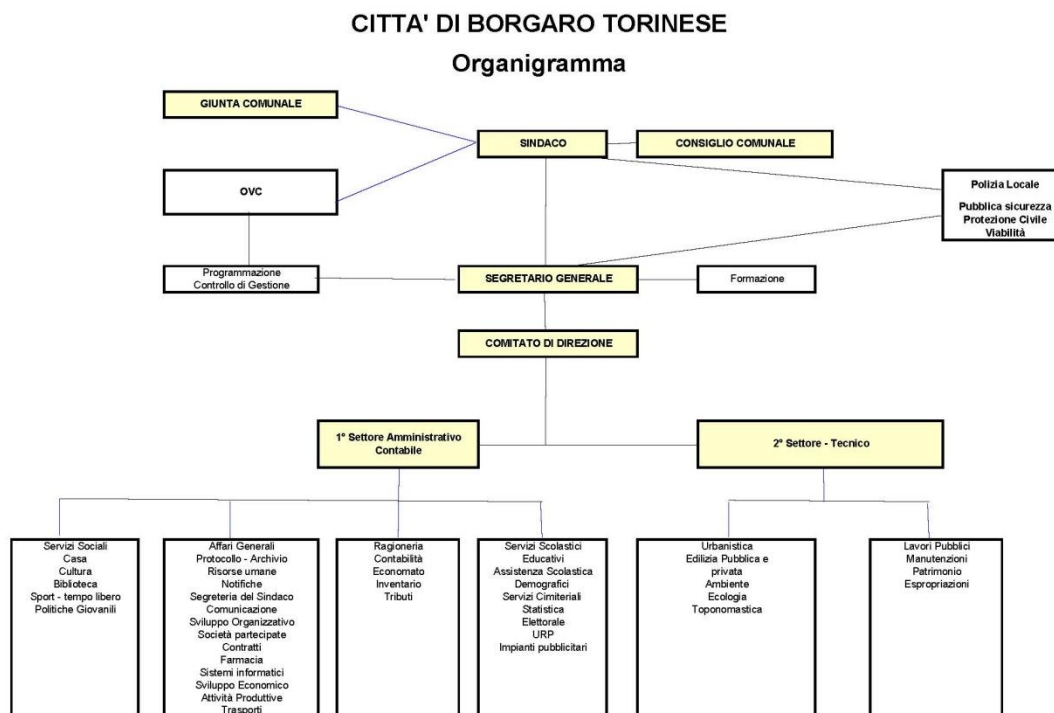
I Settori sono unità organizzative comprendenti un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente nell'ambito di un'area omogenea. I Settori rappresentano le strutture organizzative che espletano attività indirizzate direttamente all'erogazione di servizi finali ovvero all'espletamento di funzioni di supporto e si articolano al loro interno in Servizi e/o Uffici.

Il Servizio è la struttura organizzativa di media complessità in grado di assolvere a funzioni specificatamente individuate nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi fissati dal Dirigente di Settore.

Al Servizio, di norma, compete la gestione amministrativa delle attività ricorrenti ed anche progettuali dell'Amministrazione ed ha la responsabilità di erogazione diretta di servizi e prodotti all'utenza.

L'Ufficio è la struttura organizzativa elementare, istituita per lo svolgimento di specifiche attività. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di Progetto nell'ambito dei più Settori e/o di uno o più Servizi.

Nel corso del 2019 l'Ente ha avviato un processo di progressiva riorganizzazione interna inserita nel contesto degli inevitabili processi di adeguamento conseguenti dalla nascita del Comune di Mappano per scorporo di parte del territorio dai Comuni di Caselle, Borgaro, Leinì e Settimo. Tale riorganizzazione ha portato all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e all'istituzione dell'Area della Dirigenza. Sono stati in seguito aggiornati la dotazione organica dell'Ente e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



Alla data del 31.12.2023 sono impiegati nel Comune di Borgaro Torinese n. 37 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Generale in convenzione con il Comune di Castiglione Torinese. Il personale con contratto a tempo pieno è pari a n. 37 unità di cui:

- n. 1 educatrice;
- n. 7 Agenti di Polizia Locale oltre al Comandante (totale n. 8 unità);
- n. 1 autista scuolabus/messo;
- n. 1 operaio;
- n. 2 inservienti Asilo Nido;
- n. 23 impiegati amministrativi e tecnici
- n. 2 dirigenti.

Completano l'organico n. 2 dipendenti in aspettativa.

La suddivisione del personale in AREE è rappresentata nella seguente tabella:

AREA	NUMERO UNITA'
Operatori	1
Operatori esperti	3
Istruttori	24
Funzionari e dell'E.Q.	6
Dirigenti	2

### ESAME DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Gli obiettivi di performance per l'anno 2023 sono stati approvati con D.G.C. n. 31 del 14.02.2023, successivamente integrati con D.G.C. n. 135 del 21.09.2023, e vengono di seguito riepilogati:

SETTORE	Amministrativo Contabile
<b>OBIETTIVO:</b>	
1) Cimitero Comunale – Implementazione gestione informatizzata pratiche cimiteriali e archivio digitalizzato contratti cimiteriali	
2) Asilo nido comunale: Revisione Piano Autocontrollo, certificazione attrezzature ed esternalizzazione servizio produzione pasti caldi	
3) Contrasto fragilità economico sociali	
4) PNRR informatizzazione e digitalizzazione Servizi Settore Amministrativo contabile	
5) Ricognizione patrimonio mobile e immobile assegnato al Settore Amministrativo Contabile	

SETTORE	Tecnico
<b>OBIETTIVO:</b>	
1) Costituzione dell'archivio digitale dei Lavori Pubblici eseguiti sui beni immobili compresi nel patrimonio comunale.	
2) Accesso alla documentazione custodita nell'archivio edilizio in formato digitale ed entro dieci giorni dall'istanza	

<b>SETTORE</b>	<b>Polizia Locale</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	
<b>1) Esercizi commerciali – verifica straordinaria rispetto normative di riferimento</b>	
<b>2) Nuova viabilità in via Lanzo ed aree circostanti verifiche e controlli a campione rispetto norme C.D.S.</b>	

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>OBIETTIVO:</b>	
<b>1) Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)</b>	
<b>Settori di Corresponsabilità</b>	Tutti i settori per quanto di competenza nell'applicazione delle misure e del rispetto degli obblighi di pubblicazione
<b>2) Piano di formazione Dirigenti ed Incaricati Posizioni Organizzative</b>	

Per quanto concerne la Performance Organizzativa sono stati individuati per l'anno 2023, i seguenti indicatori:

- Dimensione sostenibilità e attività - AREA di performance economico-finanziaria
  - 1. Miglioramento tempi medi di pagamento
  - 2. Grado di realizzo delle entrate correnti
- Dimensione processi interni - AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza
  - 3. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)
  - 4. Attuazione misure generali e specifiche come definite nel PTPCT (Trasparenza esclusa) negli specifici ambiti in cui il piano ha definito un livello alto o critico di rischio
  - 5. Efficienza economica funzione gestione R.U
- Dimensione utente / cliente / collettività - AREA di performance dell'accesso
  - 6. Infrastrutture ICT, digitalizzazione e dematerializzazione
- Dimensione innovazione e sviluppo - Area di performance dello sviluppo organizzativo
  - 7. Formazione

L'attività svolte dai Settori e Servizi autonomi è stata oggetto di rilevazione intermedia e a consuntivo da parte dei rispettivi Dirigenti e Responsabili, con particolare riferimento agli indicatori di risultato definiti in sede di assegnazione degli obiettivi. Dalle relazioni presentate emerge il pieno raggiungimento degli obiettivi, così come risultante dal verbale dell'Organismo di Valutazione e Controllo in data 11.04.2024.

Gli indicatori attesi e di risultato sono riepilogati nelle tabelle allegate, unitamente agli indicatori specifici relativi alla Performance Organizzativa, che mostrano per l'anno 2023 un sostanziale completo raggiungimento.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale del personale, i Dirigenti e gli Incaricati di Posizione Organizzativa per quanto di competenza predispongono la valutazione per ciascun dipendente inserito nella singola struttura organizzativa. La valutazione dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi autonomi è stata effettuata dal Segretario Generale e dall'OVC, eccezion fatta per il Segretario Comunale soggetto a giudizio qualitativo sul lavoro svolto da parte del Sindaco.

## **Conclusioni**

L'anno 2023 è stato caratterizzato dalla necessità di affrontare gli elementi di rallentamento alla ripresa post pandemica legati all'incremento dei costi energetici e alla spinta inflazionistica, con la conseguente crescita dei prezzi a valori non riscontrati da decenni a questa parte. L'Amministrazione e gli uffici si sono pertanto mossi in un contesto sfavorevole per il raggiungimento degli ordinari obiettivi di performance, ponendo tuttavia in campo iniziative concrete ed efficaci volte a contenere tali effetti negativi.

Le opere legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resistenza si sono concretizzate con il completamento di via Lanzo e hanno consentito l'avvio di attività di primaria importanza nell'ottica della riqualificazione del territorio, quali l'intervento su Piazza Vittorio Veneto. Ulteriori iniziative sono state intraprese sulla transizione al digitale delle attività svolte e dei servizi erogati.

La performance organizzativa dei settori e quella individuale dei dipendenti si è confermata su livelli elevati, anche sotto il profilo delle competenze, affiancando all'impegno personale nel raggiungimento degli obiettivi e nei comportamenti, la capacità collettiva di preservare un clima di serena collaborazione.

Il processo di valutazione e misurazione della performance è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. La metodologia applicata è coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguata nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La presente relazione è trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione e successivamente al nucleo di valutazione per la validazione di competenza.

La stessa verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.



Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Segretario Generale

**Segretario Generale**

**BOSSA Matteo**

**Report verifica**

**Risultato  
raggiunto alla  
data del**

**31/08/2023**

**Risultato  
raggiunto alla  
data del**

**31/12/2023**

(-) non pieno  
raggiungimento;  
(=) progressivo e  
tendenziale pieno  
raggiungimento;  
(+) progressivo e  
tendenziale  
superamento.

Note

(-) non pieno  
raggiungimento;  
(=) progressivo e  
tendenziale pieno  
raggiungimento;  
(+) progressivo e  
tendenziale  
superamento.

Note

**Obiettivo**

**PESO**

**S 01**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
-SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**50**

**Programma operativo**

**S 01.1**

**1**

**Indicatore di risultato**

**Attuazione delle misure contenute nel PTPCT**

**Target**

**Azione / Fase**

**Descrizione / Indicatore**

**PESO**

**Unità di  
misura**

**Target (alla data di  
riferimento)**

**- / = / +**

**Note**

**- / = / +**

**Note**

**S 01.1**

**1**

**1**

Monitoraggio delle misure del PIAO, Sezione Anticorruzione e  
Trasparenza

**25**

Misure  
monitorate  
Tempo

100% misure  
monitorate  
tempi previsti dal  
PIAO

=

RAGGIUNTO

**S 01.1**

**1**

**2**

Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza,  
whistleblowing, codice comportamento

**25**

Tempo

31/12/2023

=

RAGGIUNTO

**S 01.1**

**1**

**3**

Verifica corretta pubblicazione dati obbligatori su Amministrazione  
Trasparente

**25**

dati  
Tempo

100% dati obbligatori  
31/12/2023

=

RAGGIUNTO

**S 01.1**

**1**

**4**

Revisione del PIAO, sezione Anticorruzione e Trasparenza

**25**

Azioni  
Tempo

Revisione per  
successiva  
approvazione  
PIAO 2024

=

RAGGIUNTO

**NOTE**

Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Segretario Generale

Segretario Generale					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
BOSSA Matteo					(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo				PESO						
S 02		PIANO DI FORMAZIONE DIRIGENTI ED INCARICATI POSIZIONI ORGANIZZATIVE		50						
Programma operativo										
S 02.1	1	Indicatore di risultato			Eventi formativi nell'anno di riferimento			Target		
Azione / Fase	Descrizione / Indicatore			PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
T 02.1	1	1	Organizzazione di specifica formazione rivolta alle figure apicali	100	Numero incontri formativi tempo	n. 4 entro il 31.12.2023	=		RAGGIUNTO	
NOTE										

Settore Amministrativo Contabile					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
Dirigente		Borla Andrea			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo			PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione						
AC 01		Cimitero Comunale – Avvio gestione informatizzata		25						
Programma operativo										
AC 01.1	1	Indicatore di risultato			Prevendita n. 15 loculi e n. 49 cellette			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 01.1	1	1	Prevendita loculi e cellette	25	Tempo	Avvio entro la data del 20/02 per indicativi n. 15 loculi e n. 49 cellette	=	D.G.C. n. 8 del 09/02/2023. Assegnati 18 loculi e 7 cellette. In data 14/03/2023 riapertura termini a causa di loculi e cellette ancora disponibili	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 01.1	1	2	Gestione contratti cimiteriali prevendita (pagamenti con PagoPA, stipula contratto, aggiornamento software cimitero)	30	Tempo Numero loculi o cellette	Entro 01 giugno 100% loculi e cellette prevendita	=	In relazione alla riapertura dei termini disposta dall'Amministrazione nel mese di marzo, la stipula di una parte dei contratti è stata effettuata entro il mese di giugno	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 01.1	2	Indicatore di risultato			Digitalizzazione archivio cimiteriale n. 900 pratiche			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 01.1	2	1	Avvio popolamento archivio cimiteriale informatizzato con digitalizzazione contratti pregressi	30	Pratiche cimiteriali inserite a sistema	Avvio 01/05 e conclusione entro 31/12 n. 250 loculi e n. 50 cellette	+	Inserite le pratiche di 1382 defunti	+	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 01.1	3	Indicatore di risultato			Verifica necessità aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 01.1	3	1	Verifica necessità aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria	15	Tempo	Avvio entro luglio e conclusione 31.12	=	Dall'analisi del regolamento e dal successivo confronto con l'Amministrazione Comunale non emergono criticità o necessità urgenti di aggiornamento	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio

Settore Amministrativo Contabile		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023
Dirigente	Borla Andrea	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
NOTE					

Settore Amministrativo Contabile					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
Dirigente		Borla Andrea			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo			PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione						
AC 02	Asilo nido comunale: Revisione Piano Autocontrollo, certificazione attrezzature ed esternalizzazione servizio produzione pasti caldi		15							
Programma operativo										
AC 02.1	1	Indicatore di risultato			Approvazione e attuazione piano HACCP			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note	
AC 02.1	1	1	Approvazione Piano HACCP	30	tempo	Entro gennaio	=	D..G.C. n. 11 del 19/01/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 02.1	1	2	Attuazione verifiche con periodicità prevista	25	tempo	Entro giugno	=	Effettuato da gennaio alla chiusura dell'a.s. 2022/23	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 02.1	2	Indicatore di risultato			Esternalizzazione servizio produzione pasti nido			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note	
AC 02.1	2	1	Affidamento incarico certificazione attrezzature cucina	15	tempo	Entro luglio	+	Verifica effettuata in data 09/06/2023.	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 02.1	2	2	Predisposizione atti per affidamento esterno servizio preparazione pasti cotti	30	tempo	Entro luglio	=	Det. n. 228 del 28/07/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
NOTE										

Settore Amministrativo Contabile					Report verifica				
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023	
Dirigente		Borla Andrea			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	
Obiettivo			PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione					
AC 03	Contrasto fragilità economico sociali		25						
Programma operativo									
AC 03.1	1	Indicatore di risultato			Istruttoria domande Fondo Sostegno Locazione 2022			Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	1	1	8	n. domande istruite /Tempo	100% domande istruite entro il 15/03/2023	=	Det. n. 2 del 12/01/2023 (157 domande accolte e 7 prive di requisiti) Det. n. 100 del 31/0/2023 (36 domande accoglibili e 10 prive di requisiti)	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	1	2	6	Tempo	mar-23	=	Effettuata tramite portale Epico	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	2	Indicatore di risultato			Approvazione nuova convenzione utilizzo piattaforma GEPI			Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	2	1	8	Tempo	feb-23	=	Convenzione inviata al CIS 10/02/20233	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	2	2	8	Tempo	dic-23	=	Effettuate giornalmente nei termini previsti dal progetto	=	Effettuate giornalmente anche nel periodo successivo, nei termini previsti dal progetto
AC 03.1	3	Indicatore di risultato			Emissione bando ERPS e relativa istruttoria istanze			Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note

Settore Amministrativo Contabile							Report verifica			
							Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023
Dirigente		Borla Andrea					(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
AC 03.1	3	1	Emissione bando ERPS	8	Tempo	mar-23	=	<p>Il Bando è stato emesso in data 27.03.2023 con scadenza 15 giugno 2023.</p> <p>Successivamente è stato ritenuto opportuno, in attesa del pronunciamento del Tribunale di Torino e in analogia a quanto disposto da altri Comuni piemontesi, prorogare il bando, fissando una nuova scadenza al 17 luglio 2023 per consentire anche ai cittadini non in possesso del requisito dei 5 anni di residenza in Regione Piemonte di partecipare ed essere ammessi "con riserva", al fine di prevenire ogni possibile condanna a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di accoglimento del ricorso proposto dall'ASGI.</p> <p>Per i lavoratori emigrati all'estero il termine di presentazione domanda è prorogato di ulteriori 30 giorni (17 agosto).</p>	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	3	2	Istruttoria domande ricevute ERPS	8	Tempo	apr-23	=	<p>Per mero errore materiale la data di conclusione della fase è stata indicata nel mese di aprile 2023 e non nel aprile 2024. L'errore è evidente in relazione all'impossibilità di avvio dell'istruttoria se non allo scadere della data utile per la presentazione delle istanze, nonché in relazione alla complessità dell'istruttoria che prevede il coinvolgimento di enti e uffici diversi.</p>	=	L'istruttoria delle n. 84 istanza pervenute è in corso e terminerà entro il mese di aprile 2024

Settore Amministrativo Contabile						Report verifica				
						Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023	
Dirigente		Borla Andrea				(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	
AC 03.1	4	Indicatore di risultato			Istruttoria pratiche ASLO				Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	4	1	Istruttoria pratiche ASLO	8	Tempo	mar-23	=	pervenute e gestite n. 2 pratiche al 28/02/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	5	Indicatore di risultato			Rendicontazione cantieri lavoro terminati a gennaio 2023				Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	5	1	Rendicontazione cantieri lavoro terminati a gennaio 2023	6	Tempo	01/04/2023	=	Inviato rendiconto alla Regione 23/03/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	6	Indicatore di risultato			Avvio cantieri lavoro				Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	6	1	Avvio cantieri lavoro	8	Tempo	19/04/2023	=	Richiesta proroga della data di avvio del cantiere al 15/05/2023 in attesa della comunicazione da parte del Centro per l'Impiego dei nominativi dei beneficiari	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 03.1	6	2	Attività legate cantieri lavoro	8	Tempo	31/10/2023	=	Attività regolarmente svolte	=	Attività regolarmente svolte anche nel periodo successivo al report intermedio
AC 03.1	7	Indicatore di risultato			Emissione bando per fondo sociale e sostegno locazione				Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03.1	7	1	Emissione bando per fondo sociale e sostegno locazione, qualora attivato dalla Regione	8	Tempo	ott-23		Attività subordinata alla disponibilità dei fondi a bilancio	=	Il bando del fondo sociale è stato emesso nel mese di novembre (approvato con DGC n. 175 del 30.11.2023) a seguito di variazione di Bilancio (DCC 45 del 20.11.2023)
AC 03.1	7	2	Istruttoria istanze Fondo Sociale	8	Tempo	nov-23		Attività subordinata alla disponibilità dei fondi a bilancio	=	La data di scadenza del fondo sociale è stata fissata al 12.01.2024. L'istruttoria sarà effettuata nel periodo successivo alla scadenza



Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Settore Amministrativo Contabile

Settore Amministrativo Contabile						Report verifica			
						Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023
<b>Dirigente</b>		<b>Borla Andrea</b>				(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
<b>AC 03.1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	Istruttoria istanze Sostegno Locazione	<b>8</b>	Tempo	dic-23	Attività subordinata alla disponibilità dei fondi a bilancio	=	La Regione Piemonte non ha attualmente attivato il fondo
<b>NOTE</b>									

Settore Amministrativo Contabile					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
Dirigente		Borla Andrea			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo			PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione						
AC 04	PNRR informatizzazione e digitalizzazione Servizi Settore Amministrativo contabile		20							
Programma operativo										
AC 04.1	1	Indicatore di risultato			Attuazione attività connesse alle misure PNRR digitale finanziate (n. servizi passati in cloud - n. piattaforme attivate - N. obiettivi PNRR rendicontati)			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 04.1	1	1	Analisi convenienze economica e caratteristiche per passaggio in cloud applicativi	15	Servizi /piattaforme attivate	entro il termine del progetto	=	Si veda tabella specifica sull'andamento dei progetti PNRR digitale allegata	=	Si veda tabella specifica sull'andamento dei progetti PNRR digitale allegata
AC 04.1	1	2	Affidamento incarichi e migrazione	10	tempo	entro il termine del progetto	=		=	
AC 04.1	1	3	Analisi soluzioni applicative proposte dai fornitori e affidamento fornitura software notifiche digitali	15	tempo / piattaforme analizzate	entro il termine del progetto	=	Effettuato. Servizio affidato con Det. n. 59 del 02/03/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 04.1	1	4	Analisi soluzioni applicative proposte dai fornitori e affidamento fornitura software Piattaforma digitale nazionale dati.	15	tempo /piattaforma attivate	entro il termine del progetto	+	Aderito alla Piattaforma nell'ambito delle procedure legate alle notifiche digitali in data 06/07/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 04.1	2	Indicatore di risultato			Inserimento progetti sul portale dedicato per erogazione finanziamento			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 04.1	2	1	Rendicontazione degli obiettivi: misura PNRR 1.4.4 SPID/CIE	5	tempo / n. progetti	1	=	Si veda tabella specifica sull'andamento dei progetti PNRR digitale allegata	=	Si veda tabella specifica sull'andamento dei progetti PNRR digitale allegata
AC 04.1	2	2	Rendicontazione degli obiettivi: misura PNRR 1.4.3 APP IO	5	tempo / n. progetti	1	=		=	
AC 04.1	2	3	Rendicontazione degli obiettivi: misura PNRR 1.4.3 PAGOPA	5	tempo / n. progetti	1	=		=	
AC 04.1	3	Indicatore di risultato			Avvio gestione buoni pasto digitali			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note

Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Settore Amministrativo Contabile

Settore Amministrativo Contabile							Report verifica			
							Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023
<b>Dirigente</b>		<b>Borla Andrea</b>					(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
<b>AC 04.1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	Adesione convenzione CONSIP per buoni pasto elettronici	<b>5</b>	tempo	feb-23	=	Det. 12 del 02/02/2023	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
<b>AC 04.1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	Configurazione applicativi, consegna badge dipendenti	<b>5</b>	tempo	Entro marzo 2023	=	attività effettuate	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
<b>AC 04.1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Accredito buoni pasto previa verifica con software rilevazione presenze	<b>5</b>	Tempo / buoni pasto accreditati	Entro marzo 2023	=	accredito mensile da marzo con recupero dei primi due mesi dell'anno	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
<b>AC 04.1</b>	<b>4</b>	<b>Indicatore di risultato</b>				<b>Riorganizzazione sezioni sito internet Settore Amministrativo Contabile</b>			<b>Target</b>	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
<b>AC 04.1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Revisione struttura sito internet e rendicontazione obiettivi – sezioni di competenza Settore Amministrativo Contabile	<b>10</b>	Tempo	mag-23	=	Le attività sono state effettuate. In parallelo è in corso di sviluppo e popolamento il sito internet dell'Ente secondo le specifiche previste dalla misura "Esperanza del cittadino" del PNRR	+	Entro il 31.12.2023 è stato altresì completato il popolamento del sito internet ai sensi di quanto previsto dalla misura "Esperanza del cittadino" del PNRR.
<b>AC 04.1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	Aggiornamento contenuti	<b>5</b>	Tempo / percentuale contenuti aggiornati	giu-23	=		=	
<b>NOTE</b>										

Settore Amministrativo Contabile					Report verifica				
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023	
Dirigente		Borla Andrea			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	
Obiettivo			PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione					
AC 05	Ricognizione patrimonio mobile e immobile assegnato al Settore Amministrativo Contabile		15	CANOLA ANNARITA					
Programma operativo									
AC 05.1	1	Indicatore di risultato			Etichettatura beni mobili inventariati			Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 05.1	1	1	30	percentuale	100%	=	Effettuata etichettatura nei tempi previsti	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 05.1	1	2	35	percentuale	100%	=	Effettuato entro il 31 marzo in relazione alla necessità di predisposizione del rendiconto della Gestione	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
AC 05.2	2	Indicatore di risultato			Aggiornamento schede inventario beni mobili e relativo valore sul programma di contabilità dell'Ente			Target	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 05.2	2	1	35	percentuale	100%	=	Effettuato entro il 31 marzo in relazione alla necessità di predisposizione del rendiconto della Gestione	=	Si conferma quanto indicato in occasione del report intermedio
NOTE									

MISURA	INTESTAZIONE COMPLETA DELLA MISURA	CUP	IMPORTO	DESCRIZIONE SERVIZI PER SITO WEB	SCADENZA	CONTRATTUALIZZATO	IN FASE DI REALIZZAZIONE	ATTIVITA' COMPLETATA	ASSEVERAZIONE	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	RICHIESTA EROGAZIONE FINANZIAMENTO	LIQUIDATO
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022	PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.2 – Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	I91C22001030006	121.992	L'adozione di soluzioni basate sul cloud computing consente alla pubblica amministrazione di offrire servizi digitali e infrastrutture tecnologiche sicure, efficienti e affidabili. La candidatura prevede la migrazione in cloud tramite la modalità "aggiornamento in sicurezza" di 14 servizi: -demografici - anagrafe -demografici - stato civile -demografici - cimiteri -demografici - leva militare -demografici - giudici popolari -demografici - elettorale -protocollo -albo pretorio -contabilità e ragioneria -economato -tributi maggiori -tributi minori -gestione economica -ordinanze	NON TRACCIA NUOVA SCADENZA. IN ASSEVERAZIONE	DT 170 DEL 19/04/2023 <i>(scadenza 3/6/26)</i>	X	30/08/2023 <i>(scadenza 05/02/2025)</i>	IN ATTESA DI ESITO			
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Aprile 2022	1) CANDIDATURA PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA	I91F22002220006	2.571	PagoPA consente di migliorare l'esperienza dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, premettendo ai cittadini e alle imprese di gestire il pagamento su una pluralità di canali fisici e online e alla pubblica amministrazione di facilitare le operazioni rendicontazione. Questo Ente ha presentato due candidature relativamente all'attivazione di: Attivazione di 3 servizi avviati con risorse proprie dopo il 31 marzo 2021: -imposta di affissione pubblicitaria ICP -sanzioni amministrative -canone unico patrimoniale	CONCLUSO	DT n. 111 del 21/03/23 DT n. 17 del 29/01/2021 DT n. 407 del 23/10/2021 <i>(scadenza 5/06/2023)</i>	X	imposta di affissione pubblicitaria 21/09/2021 sanzioni amministrative 22/09/2022 canone unico patrimoniale 11/08/2021 <i>(scadenza 10/08/2023)</i>	ESITO POSITIVO	27/07/2023	27/07/2023	SI
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Aprile 2022	2) CANDIDATURA PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA	I91F23000410006	3.428	4 servizi attivati con risorse proprie dopo il 31 marzo 2021: -canone unico patrimoniale CORPORATE -multe / verbali di contravvenzione -trasporto scolastico -oneri cimiteriali - lampade votive	CONCLUSO	DT n. 407 del 29/10/2021 DT n. 355 del 20/07/2023 DT n. 17 del 29/01/2021 DT n. 25 del 05/02/2021 <i>(scadenza 08/01/2024)</i>	X	canone unico patrimoniale CORPORATE 28/04/2021 multe / verbali di contravvenzione 06/05/2022 trasporto scolastico 07/04/2021 oneri cimiteriali lampade votive 25/07/2022 <i>(scadenza 13/03/2024)</i>	ESITO POSITIVO	14/09/2023	14/09/2023	SI
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali (PND)	I91F22002770006	32.589	La Piattaforma Notifiche nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri. Servizi attivati: -integrazione piattaforma con notifiche digitali -notifiche violazioni al codice della strada -notifiche per sollecito pagamento servizi scolastici	concluso	DT n. 59 del 02/03/2023 DT n. 117 del 23/03/2023 <i>(scadenza 30/06/2023)</i>	X	"Notifiche violazioni al codice della strada" 26/09/2023; "Notifiche per sollecito pagamento servizi scolastici" 25/10/2023; <i>(scadenza 21/12/2023)</i>	ESITO POSITIVO	12/12/2023	12/12/2023	si
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	I91F22003230006	51.654	L'avviso consente di creare, sulla base di un modello definito da Designers Italia, un sito internet comunale che risponde ai bisogni degli utenti: chiaro, semplice da usare e navigare. Lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno con un'esperienza uniforme e coerente tra le varie amministrazioni. -attivazione del pacchetto cittadino informato	in data 25/01/24 è stata richiesta proroga di 30 giorni. Scadenza: 28/03/2024	DT n. 486 del 21.11.22 DT N.190 DEL 09.05.23 DT. n 148 del 06.04.23 SIMOG CIG <i>(scadenza 30/09/2023)</i>	X	concluso 30 giorni prima della scadenza	in attesa di valutazione			
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022	PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE	I91F22003920006	14.000	INTEGRAZIONE CIE Le identità digitali consentono di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione ed essere identificati con certezza. Prevede, inoltre, l'aggiornamento tecnologico a OpenID Connect per le procedure di autenticazione. La candidatura prevede l'attivazione dell'autenticazione tramite CIE, avendo il Comune di Borgaro già attivato l'autenticazione SPID con il finanziamento del Fondo per l'innovazione tecnologica.	05/04/2024	DET 35 DEL 17-02-2021 det 124 del 23.03.23 (acquisizione simog cig) det 576 del 16-12-2022 <i>(scadenza 05/4/24)</i>	X	completato il 2310/23 scadenza (5/4/24)	ESITO POSITIVO			
1.4.3 "Adozione app IO" - Comuni - Settembre 2022	PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA investimento 4.1: Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	I91F23000310006	3.430	L'adozione di app IO consente al Comune di raggiungere i cittadini direttamente sul loro smartphone e di facilitare la comunicazione. La candidatura prevede 4 attività avviate dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie: -avviso iscrizione/nomina albi elettorali -avviso ritiro documento -conferma presa in carico istanza web -informazione su appuntamento uffici demografici -invito a comunitari per iscriversi a liste aggiunte -invito ai 17enni stranieri per richiedere cittadinanza -nuova informazione disponibile dall'anagrafe -nuova informazione disponibile dall'elettorale -nuova informazione disponibile dallo stato civile	RINUNCIATO PER MANCANZA DEI REQUISITI							

Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Settore Tecnico

Settore Tecnico					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
Dirigente		REBESCO Danilo			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo				PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione					
T 01		Costituzione dell'archivio digitale dei lavori pubblici eseguiti sui beni immobili compresi nel patrimonio comunale		60						
Programma operativo										
T 01.1		1	Indicatore di risultato		n.ro di edifici oggetto di digitalizzare delle opere			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
T 01.1		1	1	Raccolta fascicoli e riordino cronologico	40	Bene immobile (B.I.) comunale di riferimento	Gestione di tutti i fascicoli progettuali inerenti un B.I. comunale	"+	edifici pubblici (Cascina Nuova, polo scolastico Via Savant e polo scolastico Via Garibaldi)	RAGGIUNTO
T 01.1		1	2	Acquisizione ottica/digitale	20	Bene immobile comunale di riferimento	Gestione di tutti i fascicoli progettuali inerenti un bene immobile comunale	"+	edifici pubblici (Cascina Nuova, polo scolastico Via Savant e polo scolastico Via Garibaldi)	RAGGIUNTO
T 01.1		1	3	Inserimento su software gestionale (GIS MASTER) per la georeferenziazione	40	Bene immobile comunale di riferimento	Gestione di tutti i fascicoli progettuali inerenti un bene immobile comunale	"+	edifici pubblici (Cascina Nuova, polo scolastico Via Savant e polo scolastico Via Garibaldi)	RAGGIUNTO
NOTE		n.ro di edifici per cui è stata eseguita la digitalizzazione delle opere								

Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Settore Tecnico

Settore Tecnico					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
Dirigente		REBESCO Danilo			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo				PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione					
T 02		Accesso alla documentazione custodita nell'archivio edilizio in formato digitale ed entro dieci giorni dall'istanza		40						
Programma operativo										
T 02.1	1	Indicatore di risultato			Rilascio della documentazione digitale entro dieci giorni dalla richiesta			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
T 02.1	1	1	Rilascio della documentazione digitale entro dieci giorni dalla richiesta	100	tempo medio - Tm - di rilascio	Entro il 31/12 Tm di rilascio 10 gg.	"+	media al 31/8: 5 gg	MEDIA INF. 10 gg	dal 1° ottobre sull'obiettivo subentra CAMOLETTO VIVIANA
NOTE										

Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Polizia Locale

Polizia Locale					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
E.Q.		MATTIELLO Roberto			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
<b>Obiettivo</b>				<b>PESO</b>	<b>Incarichi di Elevata Qualificazione</b>					
P.L. 01		Esercizi commerciali – verifica straordinaria rispetto normative di riferimento.		60						
Programma operativo										
PL 01.1	1	Indicatore di risultato			Numero di incontri			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 01.1	1	1	Acquisizione elenco dei attività commerciali da contattare previo confronto con l'associazione commercianti	10	tempo	28-feb	=		=	
PL 01.1	1	2	Calendarizzazione incontri	25	n. incontri / tempo	n. 4 entro 30/06	n. 4 incontri		=	
PL 01.1	2	Indicatore di risultato			N. Controlli			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 01.1	2	1	Estrazione elenchi per verifiche a campione	10	tempo	entro 30/09	=		=	
PL 01.1	2	1	Verifiche operative c/o le attività estratte	55	n. verifiche effettuate / tempo	25 entro 31/12	=		=	
NOTE										



Report conseguimento Obiettivi Anno 2023 - Polizia Locale

Polizia Locale					Report verifica					
					Risultato raggiunto alla data del	31/08/2023	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2023		
E.Q.		MATTIELLO Roberto			(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note		
Obiettivo				PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione					
P.L. 02		Nuova viabilità in via Lanzo ed aree circostanti verifiche e controlli a campione rispetto norme C.D.S.		40						
Programma operativo										
PL 02.1		1	Indicatore di risultato		N. interventi (uscite dalla pattuglia con cadenza settimanale)			Target		
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore		PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 02.1	1	1	Programmazione interventi di verifica		30	tempo	entro il 31/08	=		=
PL 02.1	1	2	Attuazione interventi di verifica		30	tempo / n. interventi di verifica	entro il 30/09	=		=
PL 02.1	1	3	Attuazione specifici controlli rispetto norme previste dal C.D.S. sul 20% delle verifiche effettuate		40	n. controlli	25	50		50
NOTE										

## Tabella Allegato X) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance Organizzativa (anno 2023)

### COMUNE DI BORGARO TORINESE

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Consuntivo	Score assegnato	Peso percentuale (sul totale dello Score)
<b>Dimensione sostenibilità e attività (peso 40% della Performance Organizzativa)</b>					
<b>AREA di performance economico-finanziaria</b>					
<b>1. Miglioramento tempi medi di pagamento</b>		<b>ENTE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
<u>Formula</u> ritardo/anticipo tempo medio pagamento rispetto ai 30 gg	<b>zero (0)</b>		-10	100	
	Valore Obiettivo (espresso in gg.):				20%
<b>2. Grado di realizzo delle ENTRATE CORRENTI</b>		<b>ENTE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
<u>Formula</u>  Riscossioni al 31/12/2023 ----- Accertato di competenza al 31/12/2023	<b>&gt;=70%</b>		78,38%	100	
	Valore Obiettivo (espresso in %):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		20%
<b>Dimensione Processi interni (peso 30% della Performance Organizzativa)</b>					
<b>AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza</b>					
<b>3. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)</b>		<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
"Complessivo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni"		AMMINISTRATIVO CONTABILE	95	95	
Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i.		TECNICO	95	95	
		POLIZIA LOCALE	95	95	
		<b>ENTE (MEDIA)</b>	<b>95,00</b>	<b>95,00</b>	
	Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in %):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		10%
<b>Grado attuazione</b>	<b>Valore riconosciuto</b>				
Sostanziale complessivo adempimento	100				
Quasi sostanziale complessivo adempimento	95				
Discreto complessivo adempimento	85				
Sufficiente complessivo adempimento	60				
Inadeguato complessivo adempimento	40				

## COMUNE DI BORGARO TORINESE

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Consuntivo	Score assegnato	Peso percentuale (sul totale dello Score)
<b>4. Attuazione misure generali e specifiche come definite nel PTPCT (Trasparenza esclusa)</b>		<b>ENTE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
"Complessivo adempimento misure programmate nel PTPCT"	<b>100%</b>		<b>90%</b>	<b>90</b>	
	Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in %):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		10%
<b>Grado attuazione</b>	<b>Valore riconosciuto</b>				
Sostanziale complessivo adempimento	100				
Quasi sostanziale complessivo adempimento	95				
Discreto complessivo adempimento	85				
Sufficiente complessivo adempimento	60				
Inadeguato complessivo adempimento	40				
<b>5. Efficienza economica funzione gestione R.U.</b>		<b>ENTE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
Costo unitario gestione R.U. (ex Circolare F.P. 30/12/2019)					
<b>Formula</b>	Media valori spesa Comuni Borgaro Caselle Collegno 1.420,78				
Costo annuale del personale addetto alla gestione delle R.U. ----- n° totale medio annuo dipendenti in servizio	<b>+ / -10%</b>		<b>+ 7,37%</b>	<b>100</b>	
	Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in % di scostamento rispetto al dato medio del benchmark di riferimento):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		10%

## COMUNE DI BORGARO TORINESE

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Consuntivo	Score assegnato	Peso percentuale (sul totale dello Score)
<b>Dimensione utente/cliente/collettività (peso 20% della Performance Organizzativa)</b>					
Area di performance dell'accesso					
<b>6. Infrastruttura ICT, digitalizzazione e dematerializzazione</b>		<b>ENTE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
6a Gestione full digital di almeno un servizio precedentemente erogato in forma tradizionale					
	<b>10%</b>		<b>10%</b>	<b>100</b>	
<b>Grado Gestione servizio</b>	<b>Valore riconosciuto</b>				
Full digital	10%				
80 - 99% digital	8%				
50-79% digital	6%				
meno del 50% digital	zero				
6a <i>Efficacia qualitativa in termini di % Servizi full digital (ex Circolare F.P. 30/12/2019)</i>					
	<b>10%</b>				
<b>Formula</b> <i>n° servizi interamente on line, integrati e full digital</i> ----- <i>n° totale medio annuo di servizi erogati</i>	<i>liv grading: &gt;=9% - &lt; 10%: 90 &gt;=7% - &lt; 9%: 80 &gt;=5% - &lt; 7%: 60 &lt; 5% : zero</i>				
	<b>Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in %)</b>	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		<b>10%</b>
6b Transizione digitale (sviluppo cronoprogrammatico Piano strategico transizione)	Transizione digitale (rispetto cronoprogramma PNRR digitale per progetti presentati dall'Ente)				
<b>Formula</b> % Rispetto fasi del Piano per l'annualità corrente	<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>	
	<b>Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in % di Fasi rispettate):</b>	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		<b>10%</b>

## COMUNE DI BORGARO TORINESE

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Consuntivo	Score assegnato	Peso percentuale (sul totale dello Score)
<b>Dimensione innovazione e sviluppo (peso 10% della Performance Organizzativa)</b>					
<b>Area di performance dello sviluppo organizzativo</b>					
<b>7. Formazione</b>		<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Score assegnato</b>	
Salute organizzativa in termini di ore di formazione procapite  <b>Formula</b> $\frac{\text{Somatoria Ore formazione} \times \text{n}^\circ \text{partecipanti}}{\text{n}^\circ \text{totale medio annuo di dipendenti}}$ (esclusi i corsi sulla sicurezza sul lavoro)		AMMINISTRATIVO CONTABILE	9,40	100	
		TECNICO	24,32	100	
	<b>5</b>	POLIZIA LOCALE	5,61	100	
		<b>ENTE (MEDIA)</b>	13,11	100,00	
	<b>Valore Obiettivo al 31/12/23 (espresso in ore):</b>	<b>algoritmo di calcolo</b>	<b>i) - ii) - iii)</b>		<b>10%</b>