



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CAT. "C".

* * *

Il Dirigente del Settore Amministrativo-contabile – Servizio Gestione Risorse Umane

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, che si intende in ogni punto richiamato;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 20.10.2021 ad oggetto: “Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze di personale. Prima modifica”;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 30.04.2021, con il quale allo scrivente sono state conferite le funzioni di Dirigente del I Settore Amministrativo-contabile del Comune di Borgaro Torinese;

In esecuzione della propria determinazione n. 461 adottata in data 23.11.2021 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo contabile", categoria "C", posizione economica "C1".

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07
- indennità di comparto;

- 13° mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare,
detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto la riserva per i volontari delle FF.AA. opererà a scorrimento di graduatoria al raggiungimento dell'unità.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99 in quanto la percentuale di riserva risulta interamente coperta.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di ammissione di cui all'art. 3:

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
- a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
- a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per i vincitori del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
 - d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
 - e) non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne

conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10/01/57 nr.3 e s.m.i.);
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, nonché relativamente all'ascrivibilità o meno a fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, c. 49 e 50 della legge n. 192/2012;
- h) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) titolo di studio: Diploma di maturità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001.

L'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di ammissione on-line alla selezione di cui al successivo articolo 3, apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione, potrà allegare alla domanda di ammissione on-line la scansione della documentazione in originale o di eventuale copia autenticata.

- k) possesso della patente di guida di tipo "B";
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza dell'informatica, dell'uso dei personal computer e delle applicazioni più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione on-line e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. La mancata corrispondenza dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal presente bando, come meglio infra precisato, comporta l'estromissione dal procedimento concorsuale. Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso, prima dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

2. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, come riepilogate nell'Allegato A) al presente bando. L'omessa dichiarazione nell'ambito della domanda di ammissione

on-line alla selezione entro il termine perentorio e con le modalità di cui al successivo articolo 3, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal relativo beneficio.

3. DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.borgaro-torinese.to.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Internet* sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune (sezione del sito Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"); a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione on-line, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, **pena esclusione dal concorso stesso**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. il cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (comprensivo del codice di avviamento postale), numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. **il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1**, eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94 (come da allegato A al presente bando), nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
7. l'autorità scolastica che ha rilasciato il Diploma di maturità, con specificazione del giorno, mese e anno di conseguimento;
8. relativamente ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, l'esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame;
9. relativamente ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010, l'esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame;
10. l'impegno, in caso di assunzione, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
11. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
12. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;

13. l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di ammissione on-line al presente bando, per le finalità connesse al concorso e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;

14. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

15. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

16. la data della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro (non rimborsabile)** con riportati obbligatoriamente nella causale il codice fiscale del candidato e l'indicazione **"Concorso n. 2 posti "Istruttore amministrativo contabile" categoria C"**, sul c/c postale n. 30761100 (IBAN: IT 32 G 07601 01000 000030761100), intestato a **"Comune di Borgaro Torinese – Servizio Tesoreria"**.

Entro il termine di trasmissione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

L'applicazione, acquisita la domanda di ammissione, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda, con il numero di ticket assegnato.

Dopo l'invio, **pena l'esclusione dal concorso**, il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla e quindi conservarla con cura, per consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Si consiglia, in ogni caso, di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione on-line hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta muniti, **a pena di esclusione**, della stampa della domanda di ammissione rilasciata dalla procedura telematica, che dovrà essere consegnata al momento dell'identificazione del candidato stesso, e di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile della documentazione suindicata, comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto sopra indicato, saranno ammessi alla selezione, sotto la propria esclusiva responsabilità.

Al solo fine di verificare l'effettiva corrispondenza tra le domande presentate e coloro che si presenteranno per sottoporsi alle prove, verrà predisposto un elenco nominativo dettagliato che ciascun candidato, riconosciuto, dovrà sottoscrivere in occasione di ogni prova d'esame.

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria dettagliata di ciascuna domanda trasmessa, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal presente bando solo al termine della procedura concorsuale e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, destinatari di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

In caso di irregolarità non sanabile della domanda di ammissione e/o della documentazione trasmessa, fatta eccezione per regolarizzazioni meramente formali, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento concorsuale restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione on-line alla selezione **deve essere allegata la copia scansionata di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità nonché la copia scansionata della ricevuta di versamento della suindicata tassa di concorso.**

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, deve allegare, **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, la scansione della certificazione medica attestante l'invalidità, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, indispensabile per la richiesta dell'ausilio e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Penà l'esclusione dal relativo beneficio, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010, dovrà allegare alla domanda di ammissione on-line alla selezione, la scansione della relativa certificazione di attestazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, indispensabile per la richiesta dell'ausilio e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Alla domanda di ammissione on-line dovrà essere allegata dal candidato l'apposita dichiarazione di cui all'art. 1 del presente bando, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero ovvero, in alternativa, la scansione della documentazione in originale o di eventuale copia autenticata.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di **5 MB**. Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando (nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non dovrà integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" dovrà eliminare il file utilizzando l'apposito pulsante e ricaricare quello corretto).

Si precisa che la procedura verifica esclusivamente l'avvenuta trasmissione del file e non il suo effettivo contenuto; è pertanto esclusivo onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso di cui al presente bando, comprese la comunicazione dei candidati che debbano sanare irregolarità meramente formali dei documenti inviati ovvero dei candidati esclusi, saranno rese note **mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune (sezione del sito Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso")**.

Con la stessa modalità di pubblicazione, verranno comunicate le informazioni relative ai termini per la presentazione dell'eventuale ricorso avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione; ogni modifica relativa alle date e sedi di svolgimento delle prove di cui al successivo articolo 8 del presente bando; l'eventuale adozione di uno dei provvedimenti di cui al successivo articolo 6.

Non si darà luogo a preavvisi, comunicazioni e/o convocazioni individuali ai/dei singoli candidati nel corso della procedura concorsuale.

6. RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA, SOSPENSIONE, MODIFICA E REVOCA DELLA SELEZIONE

Oltre al caso di avaria temporanea della procedura on-line di cui al precedente articolo 3, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande per motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere a proprio insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, alla proroga, sospensione, modifica o revoca del presente concorso.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 87 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previa apposita determina del Segretario Generale dell'Ente.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante le prove d'esame e l'eventuale preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

I candidati sono da intendersi ammessi al concorso con riserva.

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Leggi sull'ordinamento comunale, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione), contratti della Pubblica Amministrazione, normativa sulla privacy, normativa sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

Prova scritta

La prova scritta verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune (sezione del sito Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"). **La predetta**

pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

Diario e sede: Tutte/i le/i candidate/i sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, **con almeno venti giorni di preavviso**, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune (sezione del sito Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"). **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le prove saranno svolte con le modalità previste dal decreto legge 1° aprile 2021 n.44, avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", e s.m.i..

Il dettaglio delle modalità operative potrà subire modifiche in relazione alla normativa vigente al momento della definizione del calendario delle prove, a fronte della situazione sanitaria connessa alla pandemia di SARS-CoV-2 in essere.

Le prove di esame potranno svolgersi anche in modalità telematica da remoto, avvalendosi eventualmente di ditte specializzate, secondo le modalità che saranno pubblicate successivamente sul sito internet del Comune.

9. PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME – GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta ed orale. La graduatoria verrà formata nel rispetto delle disposizioni del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, con particolare riferimento agli artt. da 98 ad 100.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Prima della sottoscrizione del contratto stesso, gli interessati dovranno presentare entro il termine che gli sarà assegnato a termini di regolamento, la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'assunzione in servizio;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (in caso contrario,

unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

3) fotocopia del codice fiscale.

L'idoneità psicofisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dalle modificazioni e/o integrazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

a) alle possibilità legislative vigenti in materia di reclutamento del personale e di finanza locale ed alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

c) alle effettive disponibilità finanziarie del bilancio comunale;

d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta (gli effetti economici decorrendo dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio).

Il contratto individuale di lavoro deve prevedere per i nuovi assunti un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

I nuovi assunti devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica).

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Borgaro Torinese, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dal concorso.**

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Borgaro Torinese.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali. Per la sola fase di raccolta e fino all'esperimento della prova

scritta, è incaricata la società Selexi S.r.l. identificata come Responsabile esterna del trattamento, che conserverà i dati così raccolti, per poi trasferirli definitivamente al Titolare. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati del Comune di Borgaro.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Borgaro Torinese - Piazza Vittorio Veneto, 12, 10071 Borgaro Torinese (TO).

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Borgaro Torinese, Piazza Vittorio Veneto, 12, 10071 Borgaro Torinese (TO), e-mail: info@sistemasusio.it oppure info@pec.sistemasusio.it.

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento succitato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Amministrativo-contabile – Servizio Gestione Risorse Umane, Dott. Andrea Borla. Per eventuali informazioni di ordine tecnico, non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, ci si può rivolgere al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente numero telefonico: 011/42.11.103 - e all'indirizzo e-mail: ufficio.personale@comune.borgaro-torinese.to.it.

Il bando integrale è disponibile all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito Internet comunale www.comune.borgaro-torinese.to.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; esso viene altresì inviato al Centro per l'Impiego territorialmente competente, ai Comuni contermini, pubblicato per estratto sul B.U.R della Regione Piemonte e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, serie speciale "Concorsi ed esami".

12. RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.borgaro-torinese.to.it).

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Borgaro Torinese, lì 21.12.2021

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Andrea BORLA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.