

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|----------------------------|
| Nome | CURELLO MARIA ROSA |
| Indirizzo | Settimo Torinese |
| Telefono | |
| E-mail | marinellacurello@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo di nascita | Torino |
| Data di nascita | 12/03/74 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio e
professionali

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Abilitazioni Professionali e
deleghe

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE conseguita in data 11/12/2013 a seguito di partecipazione al corso di Ufficiale di Stato Civile organizzato dal Ministero dell'Interno (D.p.r. 03/11/2000 n.396 art. 1 comma 3e 4, comma 1).

DELEGHE DI :

- UFFICIALE DI STATO CIVILE DAL 06.10.2008
- UFFICIALE DI ANAGRAFE DAL 31.03.2008
- UFFICIALE ELETTORALE DAL 01.08.2011

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/08/2011 **RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI** DEL COMUNE DI SETTIMO TORINESE – CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA **D2** - CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. Coordinamento di n.3 uffici e relativa gestione del personale.
- **RESPONSABILE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO** e coordinatore dei rilevatori per il Comune di Settimo, nell'anno 2011 e nelle edizioni annuali del censimento permanente dal 2018 al 2021.
- Dal 02/11/2007 al 31/07/2011 Specialista in attività amministrativo contabile -D1- presso Servizi Demografici: **Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale-Statistica-Toponomastica** del COMUNE DI SETTIMO TORINESE
- Dal 01/11/2005 al 01/11/2007 Specialista in attività amministrativo contabile -D1- presso il Servizio Sviluppo Economico - Sportello Unico per le Attività Produttive

del COMUNE DI SETTIMO TORINESE

- Dal 19/12/1996 al 31/10/2005 Istruttore Amministrativo Contabile -C3- presso il Servizio Sviluppo Economico del COMUNE DI SETTIMO TORINESE

CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

- partecipazione a numerose (oltre 200) giornate di studio, seminari e convegni *regionali* e *nazionali* in materia di anagrafe, stato civile e polizia mortuaria, elettorale, statistica, toponomastica e censimenti, con rilascio relativi Attestati, organizzati prevalentemente dall'Associazione ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), con organizzazione e ospitalità di alcuni di essi nel Comune di Settimo Torinese.
- Partecipazione con relativi attestati a corsi vari tenuti dalla Provincia di Torino, Scuola di formazione enti locali, Dtc pal srl e Comune di Settimo;
- corso di management/leadership, autoconsapevolezza e comunicazione, tenuto nell'anno 2016 presso il Comune di Settimo Torinese
- Partecipazione a Scuola di Cultura Costituzionale nell'area metropolitana Nord est di Torino, corso della durata di 50 ore di lezione di cui 20 lezioni seminariali, tenute da un dottore di ricerca in Diritto costituzionale e 2 lezioni magistrali tenute da Professori del Dipartimento, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza di Torino.

MEMBRO COMMISSIONE
CONCORSO

- Presidente Commissione di Concorso per selezione personale da destinare ai **Servizi Demografici** presso il Comune di Nole Torinese.

CONOSCENZE NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Buona conoscenza e utilizzo abituale degli strumenti informatici in ambiente Windows, oltre all'utilizzo di software specifici nell'ambito del proprio servizio demografico.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza della lingua inglese e della lingua francese a livello scolastico

SETTIMO TORINESE,
12/11/2021