

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Luogo e data di nascita
Telefono
e-mail
Cittadinanza

SACCOMANNO VALENTINA
Moncalieri (TO), 28/09/1986
011.4072298
v.sacomanno@comune.venariareale.to.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da dicembre 2014 ad oggi

Principali mansioni svolte

Comune di Venaria Reale (TO) – ente locale
Venaria Reale (TO), Piazza Martiri della Libertà n. 1
Specialista Gestionale D1 – Servizi Demografici
Servizio Anagrafe e Stato Civile – Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe
attività di back-office e gestione pratiche anagrafiche ed atti di Stato Civile, gestione e studio dei casi più complessi, studio degli aggiornamenti relativi alla normativa di settore e predisposizione modulistica, predisposizione determine e provvedimenti liquidazione, lavoro straordinario presso l'Ufficio Elettorale in occasione delle elezioni.

Da aprile 2013 a dicembre 2014

Principali mansioni svolte

ACU Piemonte – Associazione Consumatori Utenti
Torino, via Matteo Pescatore n. 15
Consulente Legale
attività stragiudiziale e giudiziale riguardante la tutela del consumatore in vari ambiti, con particolare riguardo alle problematiche relative ad utenze e contrattualistica.
Relatrice al "Consumer Days" negli anni 2013 e 2014 - iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Torino e la collaborazione dell'Università degli Studi di Torino.

Da ottobre 2011 ad aprile 2013

Principali mansioni svolte

Notaio Gaetano La Placa
Torino, C.so Re Umberto n. 15
Collaboratrice di studio, praticante notaio
scrittura atti notarili e attività connesse, ricerche, ricevimento clienti

Da marzo 2011 ad ottobre 2012

Principali mansioni svolte

Avvocato Caterina Biafora
Torino, C.so Vittorio Emanuele II n. 90
Collaboratrice di studio – praticante Avvocato abilitato al patrocinio
svolgimento sia in autonomia che collaborando con colleghi di tutte le attività connesse alla difesa: scrittura di atti e pareri, svolgimento di udienze, ricerche, disbrigo pratiche legali e ricevimento clienti

Da giugno 2007 ad aprile 2013

hostess di terra in negozio e in fiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza, da ottobre 2005 a febbraio 2011
Laurea Specialistica in Giurisprudenza, classe 22S, conseguita con votazione 110/110 con lode e menzione. Titolo della tesi "La prova scientifica e il libero convincimento".

Liceo Linguistico Aziendale Erasmo da Rotterdam, Nichelino (TO), da settembre 2000 a giugno 2005
Diploma di maturità linguistica, conseguito con votazione 90/100

LINGUE STRANIERE

Inglese lettura, scrittura, espressione orale: buono
In possesso dell'attestato rilasciato da Infor di Torino – livello intermedio

Francese lettura, scrittura, espressione orale: buono
In possesso della Certificazione PET – livello B1

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Webinar Servizi Demografici – Le statistiche Istat Mensili e il nuovo Portale GINO (Maggioli Informatica, 12 aprile 2018);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Nuove Legislazioni: quali adempimenti per i Servizi Demografici?" (X Convegno Regionale Anusca, Asti, 26 ottobre 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Anagrafe: la gestione dello sportello e dei principali procedimenti" (Trofarello, 27 settembre 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Polizia Mortuaria" (Trofarello, 24 maggio 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Il cognome tra innovazione e criticità" (Trofarello, 26 aprile 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Trascrizione e accettazione di atti dall'estero – traduzione, legalizzazioni, apostille, autentiche" (Trofarello, 29 marzo 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Unioni Civili e convivenze di fatto: dai decreti legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori" (Trofarello, 22 febbraio 2017);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato dalla Città Metropolitana di Torino "Separazione e divorzio dall'Avvocato e/o di fronte all'Ufficiale dello Stato Civile. Istruzioni per l'uso. Le novità introdotte dalla legge n. 55/2015" (Torino, 2 dicembre 2015);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "Primi passi in ANPR: la "nuova" Anagrafe – dallo Sportello al Backoffice, tutti i procedimenti dalla a alla z prima, durante e dopo il subentro in ANPR (Castel San Pietro Terme, 10 – 11 – 12 novembre 2015);
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Anusca "ANPR: il futuro dell'Anagrafe; rifugiati, migranti stranieri di passaggio, competenze ed adempimenti degli Uffici Demografici" (VIII Convegno Regionale ANUSCA, Asti, 15 ottobre 2015).

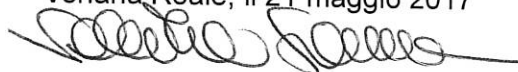
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer, posta elettronica.

In possesso della patente di guida B ed automunita

Con riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Venaria Reale, li 21 maggio 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Faller', written in a cursive style.