

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRAZIANI ENZO**  
Residenza **COMUNE DI TORINO**  
Indirizzo **VIA ISSIGLIO 111/3 – 10141 TORINO**  
Telefono **338 9272497**  
E-mail [enzo.graziani22@gmail.com](mailto:enzo.graziani22@gmail.com)  
**e.graziani@architettitorinopec.it**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita TORINO, 22/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data **DAL 16/09/2018 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Druento (TO)  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Dirigente – Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni.
  
- Data **DAL 21/12/2018 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centrale Unica di Committenza – CUC Grugliasco – Druento.
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Dirigente – Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza
  
- Data **DAL 20 DICEMBRE 2010 AL 15 SETTEMBRE 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivoli – C.so Francia 98
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Posizione Organizzativa della Direzione Servizi alla Città
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Manutenzioni e decoro, che comprende: Manutenzione edilizia e impiantistica degli edifici comunali. Gestione ordinaria e straordinaria appalto calore, Cimitero, illuminazione pubblica, semafori, aree verdi, parchi, giardini, attrezzature ludiche.  
Sino al 2015: Viabilità ordinaria e Ufficio Tecnico del Traffico.
  
- Data **DAL 12/05/2017 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgaro Torinese (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Organo Tecnico comunale di cui alla L.R. 14.12.1998 n. 40 e s.m.e i.
- Data **DAL 24 DICEMBRE 2004 AL 19 DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivoli – C.so Francia 98
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Funzionario (in Posizione Organizzativa dal 1 luglio 2005) del Servizio Ambiente e Sanità Amministrativa.
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Ambiente e Sanità Amministrativa che comprende: Politiche energetiche. Acqua, Educazione Ambientale, Sottosuolo, Raccolta e Smaltimento rifiuti, Bonifiche. Gestione appalto Calore. Autorizzazioni sanitarie. Industrie insalubri. Inquinamento atmosferico, Rumore, Elettromagnetismo.
- Data **DAL 2009 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgaro Torinese (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza: Gestione esposti amianto, acustica. Qualità aria. Autorizzazioni gas tossici, Industrie insalubri, acque reflue scarichi.
- Data **DAL 01/04/2006 AL 31/12/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Ambiente Dora Sangone – C.A.DO.S. Rivoli (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Responsabile Tecnico Facente Funzioni
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza. Partecipazione ai tavoli per la redazione dei Disciplinari Tecnico Standard ed Attuativo del Contratto Quadro tra C.A.DO.S Aziende di Servizio e Comuni, per la gestione dei servizi di nettezza urbana e la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani.  
Commissione per gli affidamenti di progettazione e lavori degli Ecocentri comunali di Collegno e Druento.
- Data **DAL 01/12/2004 AL 31/12/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI DRUENTO (TO)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e gestione progetti Docup 2000/2006 e assistenza al Responsabile del Procedimento su opere di difesa del territorio comunale dalle esondazioni (opere finanziate dalla Regione Piemonte).
- Data **DAL 16/07/2003 AL 30/06/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Druento (TO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per completamento controllo, verifica e regolarizzazione degli atti di dismissione in favore del Comune delle aree interessate al progetto “Venaria Reale”.
- Data **DAL 16 DICEMBRE 2002 AL 23 DICEMBRE 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rivoli – C.so Francia 98
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
  - Tipo di impiego  
Funzionario del Servizio Progettazione Ufficio Garanzia Qualità Processo.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario del Servizio Progettazione Ufficio Garanzia Qualità Processo, con compiti di Responsabile Unico di Procedimento.

• Data **DAL 17 OTTOBRE 2001 AL 15 DICEMBRE 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rivoli – C.so Francia 98
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
  - Tipo di impiego  
Istruttore Tecnico Geometra
  - Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Tecnico Geometra Ufficio Patrimonio Immobiliare.

• Data **DAL 15 LUGLIO 1998 AL 16 OTTOBRE 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza
- Tipo di azienda o settore  
Ministero
  - Tipo di impiego  
Agente della Polizia di Stato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Agente della Polizia di Stato.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data **Anno 2016**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
OAT - ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI TORINO (Corso di formazione specialistica 120 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Specializzazione in Prevenzione Incendi D.lgs. 08.03.2006 n. 139 e D.M. 05.08.2011 e s.m.i.
- Qualifica conseguita  
Iscrizione elenco Ministero Interno art. 16 D.lgs 08.03.2006 n. TO06296A1358

• Data **Anno 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
OAT - ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI TORINO (Corso di formazione specialistica 120 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei o mobili in fase di progettazione ed esecuzione.
- Qualifica conseguita  
Abilitazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.e i

• Data **Anno 2001 - 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
OAT - ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI TORINO – ABILITAZIONE (2001)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione (iscrizione albo Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino. Sezione A settore Architettura n. 6296 anno 2004)
- Qualifica conseguita  
Architetto

• Data **Anno 29/01/2001 – 28/07/2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Decreto Legislativo N. 285 del 30/04/1992” Codice della Strada” e D.P.R. n. 495/1992” regolamento di attuazione”

- Qualifica conseguita Specializzazione nei Servizi di Polizia Stradale.

- Data **Anno 1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Architettura
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura

- Data **Anno 1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico C. e A. di Castellamonte - Grugliasco (TO)
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua ITALIANO

Altre Lingue **FRANCESE/INGLESE**

- Capacità di lettura Livello: buono/sufficiente
- Capacità di scrittura Livello: buono/sufficiente
- Capacità di espressione orale Livello: buono/sufficiente

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

- Esperienza diretta nel campo delle Opere Pubbliche con particolare riferimento alla gestione, manutenzione e riqualificazione del Patrimonio immobiliare, dell'Ambiente e Sanità amministrativa, svolgendo le seguenti principali attività:
- Contratto per la gestione dei servizi di nettezza urbana e la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani.
  - Gestione ed organizzazione del passaggio dal sistema di raccolta “cassonetto” al sistema di raccolta “porta a porta” nei quartieri ad alta densità abitativa e avvio del nuovo sistema denominato “presa interna”.
  - Realizzazione di isole ecologiche interrato.
  - Gestione Servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale.
  - Approvazione Regolamento Ecocentri comunali e gestione del servizio.
  - Gestione del servizio di bonifica, rimozione e smaltimento materiali contenenti amianto abbandonati sul territorio e rinvenuti in immobili comunali.
  - Piano di Zonizzazione Acustica.
  - Appalto dei lavori di riqualificazione della Collina Morenica – progetto Corona Verde.
  - Appalto di Ristrutturazione Ecocentro comunale.
  - Realizzazione nuovo Ecocentro comunale.
  - Realizzazione di un bacino di Laminazione.
  - Gestione del servizio di derattizzazione, disinfestazione, pulizia, sanificazione e disinfezione aree pubbliche e strutture comunali.
  - Gestione delle procedure per la bonifica di siti contaminati.
  - Controlli, bonifiche ed esposti presenza amianto.
  - Comitato Locale di Controllo per l'impianto di Termovalorizzazione a servizio della zona sud della Provincia di Torino, Tecnico designato dal Comune di Rivoli dal 2006 al 2008.
  - Appalti di manutenzione aree verdi di pertinenza edifici scolastici, manutenzione ordinaria parchi, giardini e verde stradale.

- Appalto di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici e di illuminazione pubblica con interventi di efficientamento energetico.
- Appalti gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali.
- Interventi di riqualificazione tecnologica per il risparmio energetico su edifici comunali e messa a norma delle centrali termiche.
- Appalto di manutenzione ordinaria, riparativa e migliorativa degli edifici comunali. Convenzione Consip Facility Management Uffici 3.
- Realizzazione Nuovi Loculi Cimitero VII Ampliamento.
- Verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica scuole ed edifici comunali.
- Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza, opere murarie e certificazione impianti per ottenimento Certificato prevenzione incendi scuole comunali e asili.
- Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Padronanza Applicativi microsoft OFFICE, Auto Cade e ACCA.  
 Approfondimento costante e continuativo del proprio aggiornamento professionale, tramite studio individuale di testi e norme, nonché partecipazione a seminari, corsi e convegni nelle materie che costituiscono l'ambito professionale di competenza.

PATENTE A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to Arch. Enzo Graziani