



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

CAP 10071

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

**ORIGINALE**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**REGISTRO GENERALE N. 37 DEL 21-02-2023**

---

**3° SETTORE TERRITORIO - AMBIENTE**

**SERVIZIO: UFFICIO TECNICO**

**OGGETTO: PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" (Ambito 2) CONVERSIONE IN CHIAVE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE DELL'EDIFICIO COMUNALE GIÀ OPIFICIO DELLA VIGEL S.P.A. (CUP I98C21000020005) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) AI SENSI DELL'ART.31 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI**

Richiamata la D.C.C. n. 12 del 28.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/24;

Richiamata la D.G.C. n. 26 del 08.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-24;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella dotazione assegnata;

Vista la proposta di determinazione n. 11 del 21-02-2023 sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni* i seguenti pareri:

- in data 21-02-2023 parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:  
PARERE Favorevole
- in data 21-02-2023 parere in ordine alla regolarità contabile, inerente i riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente: PARERE Visto



#### PREMESSO CHE:

- l'intervento "PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" – (Ambito 2) Conversione in chiave sociale e socio-assistenziale dell'edificio comunale già opificio della Vigel S.p.a. (CUP I98C21000020005)" è stato inserito nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 28/02/2022;
- il RUP, nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, stante l'espresso divieto che la norma contiene in ordine all'assegnazione di tali soggetti agli uffici preposti, tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, anche con funzioni direttive, tenuto conto che le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima (art. 31, comma 1, terzo periodo del D. Lgs. n. 50/2016). Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D.lgs n. 50/2016, in particolare, il RUP: a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma biennale delle forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di pre-informazione; b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi; c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure; d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi; e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari; f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento; g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni; h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati; i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;

- l'ufficio del RUP, ai sensi dell'art. 31, co. 1, D.lgs n. 50/2016, è obbligatorio e non può essere rifiutato.

**DATO ATTO CHE:**

- è necessario procedere con la nomina e l'individuazione del RUP per l'intervento denominato "PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" – (Ambito 2) CONVERSIONE IN CHIAVE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE DELL'EDIFICIO COMUNALE GIA' OPIFICIO DELLA VIGEL S.P.A. (CUP I98C21000020005) – "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU"
- l'architetto Elisabetta Oggero, anche alla luce delle precisazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC, ha competenze e titoli per assumere il ruolo di RUP relativamente all'intervento in oggetto.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016;
- le linee guida ANAC relative al RUP n. 3 di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e aggiornate al D.lgs n. 56/2017;
- Il secondo comma dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 77/2021 convertito in Legge 108/2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative, approvato dal Consiglio comunale in data 29.01.2013, con Deliberazione n. 3;
- il Decreto sindacale n. 36 del 08/10/2019 con il quale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 è stata conferita al sottoscritto la dirigenza del Settore tecnico.

**D E T E R M I N A D I**

1. DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. NOMINARE l'architetto Elisabetta Oggero, funzionario presso il Settore tecnico, responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016, per intervento denominato "PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" – (Ambito 2) CONVERSIONE IN CHIAVE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE DELL'EDIFICIO COMUNALE GIA' OPIFICIO DELLA VIGEL S.P.A. (CUP I98C21000020005) – "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU".
3. DARE ATTO dell'esclusione di ogni possibile conflitto di interesse da parte del RUP in relazione al suddetto intervento.
4. DARE ATTO che con successivo atto si impegneranno le somme previste per l'incentivo funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
5. DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29 del D.lgs n. 50/2016.

---

---

**L'ISTRUTTORE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Danilo Rebesco

---

---